



א' חשון, תשפ"ב  
7 אוקטובר, 2021

לכבוד  
המציעים במכרז

# דוח שאלות הבהרה והערות

## הנדון: מכרז מספר 140/2021 – הנפקת תעודות עיוור / לקוי ראייה בפורמט חדש

להלן השאלות ותשובות הבהרה למכרז תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז.

1. התשובות המובאות להלן מחייבות את כל המציעים, מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וגוברות על הנוסח המובא במכרז.
2. אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המזמינה או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט בכתב הבהרה זה בלבד ובמכתבי הבהרות נוספים שיישלחו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיישלחו. מסמך זה ייחשב כחלק מתנאי המכרז, ויחולו עליו כל הוראות המכרז הנוגעות למסמכי המכרז, ועל המציע לצרפו להצעתו כשהוא חתום בחתימת המציע על גבי כל עמוד.
3. אין באי התייחסותה של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה, כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.
4. ככל שיש במסמך זה שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות של הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליהן עושה זאת על אחריותו בלבד.
5. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמש השואל וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
6. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים בכתב הבהרה זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.

מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
1.	1.1	נבקש לדחות את שעת ההגשה לשעה 17:00 (סוף יום העבודה) על מנת להימנע מאי הגשה בזמן בגלל פקקים שעלולים להיווצר בדרכים ללא ידיעה מראש.	הבקשה אינה מתקבלת. המציעים רשאים להקדים ולהגיש את הצעתם יום קודם.
2.	1.1	על מנת שיהיה אפשר להגיש את המכרז בצורה מיטבית ולהיערך אליו כראוי לאחר קבלת תשובות הבהרה, נבקש לדחות את מועד ההגשה לחודש לאחר פרסום תשובות הבהרה.	הבקשה מתקבלת. ראו מענה לשאלה 3 להלן.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
3.	1.1	כיון שישנם חלקים רבים שאינם בהירים במכרז, נבקש לאפשר סבב שאלות נוסף לאחר קבלת תשובות ההבהרה.	הבקשה מתקבלת. מועד הגשת שאלות הבהרה סבב ב' עד ליום רביעי 13.10.21 בשעה 12:00. מועד מענה המשרד לסבב ב' שאלות הבהרה עד ל-28.10.21. מועד הגשת ההצעות עד לתאריך 11.11.21 עד השעה 12:00.
4.	1.2.4	אנא אשרו כי הכספת הווירטואלית הינה רכוש המשרד ועלות הקמתה היא של המשרד וכי הספק יקבל הרשאת גישה אליה ללא צורך בעלויות על חשבוננו.	כאמור בסעיף 2.2.7.2.4 למכרז, "בנוסף לקובץ האקסל, הספק יקבל את תמונות מקבלי השירות באמצעות כספת וירטואלית שעליו לרכוש מול ממשל זמין בכדי לבצע "הלבנה" של התמונות היות והספק עובד בסביבה חיצונית". כלומר, העלויות על רכישת הכספת הן על הספק.
5.	1.2.5.2	אנא הבהירו איך תתבצע הפצת התעודות. א. האם המשלוחים יהיו מרוכזים? ב. כמה משלוחים צפויים למשרד או לגורם מוסמך מטעמו בכל חודש?	א. מדובר במשלוח מרוכז. יצוין כי התשובה מפורטת בסעיף 2.2.7.3 שלב ג': "הספק יעביר למשרד או לגורם מוסמך מטעמו, באמצעות שליח, את כל התעודות שיופקו על ידו בשבועיים מסוימים בתוך 14 יום ממועד קבלת הבקשות על ידו בשלב ב', כאמור בסעיף 2.2.7.2.2". ב. כאמור בסעיף 2.2.7 למכרז, הספק יכנס אחת לשבועיים לאתר ייעודי, שבו הוא יוכל לראות את הבקשות שהתקבלו להנפקת תעודת עיוור במקום התעודות הישנות במהלך שבועיים אלו, ויעביר למשרד באמצעות שליח, את כל התעודות שיופקו על ידו. לא ניתן לדעת מראש כמה משלוחים מרוכזים כאלה יהיו במהלך השבועיים לאורך כל תקופת ההסכם – הדבר תלוי בהזנת הפרטים על ידי מקבלי התעודות.
6.	1.2.5.2	האם הדפסת התעודות צריכה לכלול צירוף מכתב נילוה ועיטוף במעטפה? אם כן, אנא פרטו את התהליך בצורה מפורטת ומבוארת יותר. אנא פרטו גם את דרישות המפרט הטכני של המכתב הנלוה (גודל/משקל/הדפסה) ושל המעטפה (גודל/משקל/הדפסה).	לא נדרש מכתב נלוה או עיטוף, אלא אספקת מנשא כמפורט בסעיף 2.2.1.3 למכרז.
7.	1.2.5.2	אנא הבהירו באיזה לוח זמנים תידרש הנפקת כל 24,000 התעודות? דהיינו, על איזה טווח זמן תתפרש הנפקת (למשך חודשיים/חצי שנה וכד')?	ההתקשרות היא לשנה עם אופציה להארכה עד 5 שנים כולל, כלומר: טווח הזמן יכול לנוע בין שנה ל-5 שנים ואיננו יכולים לצפות אותו.
8.	1.2.5.4	מבקשים להציע כי הפקות עבור התעודות העתידיות יעשו אצל הספק וכך יינתן כרטיס	הבקשה אינה מתקבלת.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		איכותי ועמיד יותר מפני שההדפסה היא פנימית	
9.	1.2.5.4	במסגרת השירותים שידרש נותן השירותים לתת למשרד נמצא סעיף זה הכולל תוכנת הנפקה, אך בסעיפי הצעת המחיר לא קיימת התייחסות לעלות זו. אנא הוסיפו סעיף עלות תוכנה להצעת המחיר.	הבקשה מתקבלת. <b>הצעת המחיר תעודכן כך שיתווסף רכיב לתשלום חד פעמי במהלך תקופת ההתקשרות עבור העמדת התוכנה.</b>
10.	1.2.5.4	אנא אשרו כי המשרד יממש את הצעת הספק הזוכה לרכישת מדפסת עד לסכום של 15,000 ₪ בכל מקרה.	ההתקשרות לרכישת המדפסת אינה של המשרד מול הספק אלא מול צד שלישי. הספק נדרש להראות כי חומרי הגלם שהוא מציג מותאמים למדפסת שעלותה בשוק היא עד 15,000 ₪, וככל שיראה זאת הצעתו בהתאם לדרישות במכרז תהיה תקפה, וזאת ללא קשר להתקשרות המשרד לרכישת המדפסת, בנפרד.
11.	1.2.5.4	אנא אשרו כי עלות המדפסת אינה נלקחת בחשבון בהשוואת הצעות המחיר של הספקים המגישים.	אכן כך.
12.	1.2.5.5	מבקשים לקבל הבהרות לגבי מפרט המנשא הקשיח והאם כלולות במכרז עליות של עיטוף הכרטיס במנשא.	אין דרישה לעיטוף הכרטיס במנשא. המנשא צריך להיות קצת גדול יותר מגודל הכרטיס (זה שהכרטיס ייכנס בתוכו) בסעיף 2.2.4.6. כתוב: ניתן להעמיד מנשא גדול יותר מהכרטיס, עם מגרעת (או מוצר/עיצוב שווה ערך) שיאפשר זיהוי של הכרטיס בצורה קלה לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה
13.	1.2.5.5	קשה עד בלתי אפשרי להכניס את המינשא הקשיח לארנק של גבר. אנא הבהירו מה מטרת המינשא הקשיח. האם מטרתו היא נשיאה של הכרטיס באמצעות מחזיק מפתחות כל שהוא? האם מטרתו היא זיהוי הכרטיס על ידי העיוור?	מטרת המנשא היא: 1. שימור הכרטיס כך שלא ייפגע (שחיקה / שבירה) 2. אמצעי זיהוי לעיוור
14.	1.2.5.5	אם מטרת המינשא הקשיח היא זיהוי הכרטיס על ידי העיוור, הרי שסעיף זה מתייטר כאשר על גבי הכרטיס קיים אמצעי זיהוי מובהק. אנא הבהירו.	נושא הזיהוי הוא רק אחד משתי המטרות של המנשא. ראו תשובת המשרד לשאלה 13 לעיל.
15.	1.3	הגדרה: "התעודות החדשות (מוטבעות)" אנא החליפו את המילה "מוטבעות" הם במוגדר והן במגדיר במילה "מודפסות". כמו כן, אנא אשרו כי לכל אורך המכרז (גם בסעיפים שלא התייחסנו אליהם ספציפית) משמעות המילה הטבעה מבחינת המשרד הינה הדפסה.	הבקשה מתקבלת. ההגדרה והמכרז יעודכנו בהתאם.
16.	1.3	הגדרה: "התעודות העתידיות" "....ללא הטבעת מידע אישי" אנא אשרו כי שוב המילה "הטבעה" משמעה "הדפסה".	אכן הכוונה היא "ללא הדפסת מידע אישי"
17.	1.4.2	אנא אשרו כי משמעות הארכת ההתקשרות הינה למעשה התקשרות לצורך אספקת	ראו תשובה לשאלה 7 לעיל.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		תעודות גולמיות בלבד להנפקה על ידי המשרד. כלומר, הנפקת 24,000 התעודות על ידי הספק הזוכה רלוונטית רק לשנת ההתקשרות הראשונה בלבד.	
18.	1.4.4	מבוקש להבהיר כי 6 החודשים הראשונים יהיו בתשלום	אכן כך. בהתאם למנגנון התשלום המפורט במכרז ובהסכם.
19.	1.5.2	נבקש כי תקופת ההתארגנות תהיי בתשלום	הבקשה אינה מתקבלת. התשלום לספק יהיה בהתאם לתפוקות שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד, ויתחיל רק לאחר חתימת ההסכם על ידי הצדדים.
20.	1.5.2	על מנת שיהיה לספקים קל להתארגן, אנא האריכו את משך ההתארגנות ל-45 יום.	הבקשה מתקבלת.
21.	1.5.2	אנא פרטו אילו תהליכים כלולים בשלב ההתארגנות?	תקופת ההתארגנות היא זמן המוענק לספק בו הוא אינו מחויב עדיין לספק את השירותים על אף שזכה במכרז וזאת על מנת לאפשר לספק להתכונן לאספקת השירותים מכל בחינה שהיא, ובפרט כפי המפורט בסעיף 22 להלן. מהות התהליכים הכלולים בתקופה זו תלויים בספק, ועליו לעשות את כל הנדרש על מנת לספק שירותים לאחר מכן כנדרש במכרז. מובהר כי מתן השירותים מכח המכרז יחל רק לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק.
22.	1.5.2	אם בשלב ההתארגנות כלול ייצור התעודות, אנא האריכו את תקופת ההתארגנות ל-45 יום ממועד קבלת אישור הגרפיקה (העיצוב הנבחר) להדפסה ולא ממועד אישור קבלת הודעת הזכייה.	הסעיף יעודכן כך שההתארגנות תורכב ממספר שלבים: 1. במהלך תקופת ההתארגנות תוך 45 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז הספק יעמיד מערכת של כספת וירטואלית. יובהר כי המשרד לא יעביר תשלום עבור העמדת הכספת. 2. לאחר העמדת הכספת יבצע המשרד התאמות של בסיסי הנתונים למערכת של הספק, ובמקביל, אך רק לאחר חתימת ההסכם, הספק יעצב 3 דוגמאות שונות של כרטיסים מעוצבים לבחירת המשרד, בתוך עד 30 יום נוספים. מובהר כי התהליך עשוי לארוך זמן רב יותר מצד המשרד. 3. לאחר אישור המערכת, ביצוע מבחנים ואישור פורמט עיצוב הכרטיס, יחל שלב ההדפסה בפועל.
23.	נספח ז' – סעיף 19	נבקש כי גישה לאתר תהייה רק בתאום מראש ללא אפשרות צילום וללא גישה למערכות הספק	הבקשה אינה מתקבלת.
24.	2.2.1.1	מהניסוח הנוכחי משתמע כי יש להציע הצעות לפורמט חדש בשלב הגשת ההצעה. אנא שנו את המילה "המציע יציע..." למילים "הספק הזוכה יציע..."	הבקשה מתקבלת. במקום המילים "המציע יציע..." יבוא "הספק הזוכה יציע."





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
25.	2.2.1.2	אנא הבהירו האם תהליך הנפקת 24,000 התעודות בעיצוב החדש ותהליך אספקת התעודות למשרד להנפקה הינם חופפים או שרק לאחר סיום הנפקה והפצה של 24,000 התעודות יחל תהליך הנפקת התעודות אצל משרד הרווחה?	בסעיף 2.2.7 למכרז מובהר התהליך: לאורך כל תקופת ההתקשרות (עד 5 שנים!) יוגשו בקשות להפקת תעודות חדשות, מידי שבועיים הספק יעביר את התעודות שהופקו עד שיסתיים התהליך לגבי כל ה-24,000 תעודות. ובמקביל המשרד ידפיס תעודות לזכאים חדשים על גבי חומרי הגלם שיקבל מהספק. כלומר: כל התהליכים קורים במקביל.
26.	2.2.1.2.1	בסעיף זה רשום כי הספק יבצע הנפקה ראשונית של 24,000 תעודות פרסונאליות. האם מדובר בהפקה אחת מרוכזת במנה אחת או במספר מנות. במידה ומספר מנות, נודה לקבל הערכת מספר המנות והאם ניתן לאמוד תקופת זמן שבמהלכה ניתן יהיה לסיים הפקה זו.	ראו תשובות לשאלות 5 ו-7 לעיל.
27.	2.2.1.2.3	נבקש לדעת אם הספק הזוכה יירשם כמחזיק מאגר מידע	הספק הינו מחזיק מאגר מידע, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 ותקנותיו, לרבות ובמיוחד תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
28.	2.2.1.2.4	אנא הגדירו מה "קצב ההפקה" הנדרש.	כאמור בסעיף 2.2.7.3: "בתוך 14 יום ממועד קבלת הבקשות על ידו בשלב ב', כאמור בסעיף 2.2.7.2"
29.	2.2.1.3	אנא הבהירו מה המיפרט המדויק של המינשא הנדרש.	ראו תשובה לשאלה 12 לעיל.
30.	2.2.1.3	האם המינשא הנדרש הינו פתוח (בחזית) או סגור (משני צידי הכרטיס)?	אין דרישה לגבי מינשא פתוח או סגור אלא לגבי קשיחות ושקיפות בלבד.
31.	2.2.1.3	מה הכוונה בקשיח למחצה?	קשיח למחצה הוא סוג של חומר פלסטיק גמיש. מובהר כי ניתן להעמיד גם פלסטיק צד אחד קשיח ואחד לא, יכול להיות חצי צד קשיח וחצי צד מחומר גמיש.
32.	2.2.1.3	האם תוכלו לספק דוגמה למינשא המבוקש?	לא.
33.	2.2.1.3	האם מטרת המינשא הינה הגנה על הכרטיס?	ראו תשובה לשאלה 13 לעיל.
34.	2.2.1.3	אם מטרת המינשא הינה הגנה על הכרטיס נבקשכם לאפשר להציע חלופות אחרות כמו ציפוי למינציה וכד'.	הבקשה אינה מתקבלת.
35.	2.2.1.4	האם תוכלו בבקשה לפרט מה נדרש באחריותו של הספק לגבי תכנת הפעלת המדפסת שתהיה במשרד	על מנת שהמשרד יוכל להדפיס תעודות באמצעות הפרטים שמצויים אצלו בקבצי אקסל על גבי חומרי הגלם שיעמיד הספק, נדרשת תוכנה המאפשרת ממשק למשיכה וקליטת נתונים, ולהדפסת נתונים אלו על גבי הכרטיסים. באחריות הספק להעמיד תוכנה זו לרשות המשרד, לרבות רישיון וכל הכרוך בכך, למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה.
36.	2.2.1.4	אם נדרש לתת שירות שוטף למדפסת שבמשרד מה הוא ה SLA הנדרש ?	לא נדרש לתת שירות טכני שוטף למדפסת.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
37.	2.2.1.4	אם נדרש לבצע תיקון במדפסת שבמשרד ע"י מי יבוצע התיקון ומי ישלם את עלותו ואת עלות חלקי החילוף?	המדפסת הינה בבעלות המשרד ועל אחריותו.
38.	2.2.1.4	מי אמור לשלם את עלויות האחזקה השוטפת והמתכלים במדפסת שבמשרד?	המשרד.
39.	2.2.1.4	אנא הבהירו האם תהליך הנפקת 24,000 התעודות בעיצוב החדש ותהליך אספקת התעודות למשרד להנפקה הינם חופפים או שרק לאחר סיום הנפקת 24,000 התעודות יחל תהליך הנפקת התעודות אצל משרד הרווחה?	ראו תשובה לשאלה 25 לעיל.
40.	2.2.1.4.2	אנא הוסיפו בנספח הצעת המחיר את סעיף התוכנה - מערכת הפקה.	הבקשה מתקבלת, ראו תשובה לשאלה 9 לעיל.
41.	2.2.1.4.3.1	אנא העבירו דוגמה לקובץ האקסל שיופק על ידי המשרד.	כל עמודות האקסל שיופיעו בקובץ מפורטים בסעיף 2.2.7.3 למכרז.
42.	2.2.2.1	אנא הבהירו כי הברקוד הדו מימדי יועבר כקובץ JPG. על ידי המשרד.	המידע שיועבר על ידי המשרד יועבר בפורמט אקסל בלבד. לא יועבר ברקוד דו-מימדי אלא המידע שאמור להיות עליו. הספק יידרש להטמיע נתונים אלו בברקוד.
43.	2.2.2.1	אנא הבהירו כי התמונה תועבר כקובץ JPG. על ידי המשרד.	ראו תשובה לשאלה 42 לעיל.
44.	2.2.2.2	סעיף זה סותר את סעיף 2.2.3.1 מבחינת הרכב חומר הכרטיס. אנא הבהירו מה צריך להיות חומר הגלם של הכרטיס. האם PVC האם ABS או אחר?	הסעיף יעודכן כך: "הרכב חומר הגלם של הכרטיס יהיה PVC או חומר דומה, ניתן לשלב עם חומרים כדוגמת פוליאסטר, ABS, טריטאן, טסלין וכו', ובלבד שניתן יהיה להדפיס את המידע הדרוש בכרטיס"
45.	2.2.2.7	אנא החליפו את המילה "טיבוע בר קוד" במילה "הדפסת בר קוד".	הבקשה מתקבלת.
46.	2.2.2.7	למה הכוונה "בתעודה דיגיטאלית" הנקובה בסעיף זה? האם מדובר באפליקציה סלולרית?	כן
47.	2.2.2.8	אנא אשרו כי תהליך ההנפקה בפועל יתחיל 45 יום אחרי אישור העיצוב הנבחר.	ראו תשובה לשאלה 22 לעיל.
48.	2.2.3.1	סעיף זה סותר את סעיף 2.2.2.2 מבחינת הרכב חומר הכרטיס. אנא הבהירו מה צריך להיות חומר הגלם של הכרטיס. האם PVC האם ABS או אחר?	ראו תשובה לשאלה 42 לעיל.
49.	2.2.3.7	אנא אשרו כי דרישת הרזולוצייה מכוונת להדפסת הפרטים המשתנים והתמונה על גבי התעודה ולא רק כלפי חומר הגלם.	אכן כך.
50.	2.2.4.6	החלופה המוצעת בסעיף זה אינה טובה לאוכלוסיית היעד מכמה סיבות: א. הכרטיס ניתן להחלפה בתוך המנשא והעיוור/לקוי הראיה לא יבחין בכך.	הבקשה אינה מתקבלת.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		ב. מנשא בגודל גדול יותר מגודל כרטיס לא יהיה אפשרי / לא יהיה נח לנשיאה בתוך ארנק. לכן, נבקש לבטל סעיף זה לטובת האזרחים העיוורים.	
51.	2.2.5.2	אנא אשרו כי הצעות הספק לאמצעי אבטחה בהתאם לדרישות המכרז יאושרו על ידי המשרד ולא ידרשו אמצעים נוספים שעלויותיהם שונות ולא תומחרו על ידי המציע.	אכן כן.
52.	2.2.6.2	מבקשים להבהיר כי הקנס לא מידתי ויש להקטינו.	הבקשה אינה מתקבלת. מדובר בנושא מהותי שאין להקל בו.
53.	2.2.6.2.1	קיימת סתירה בנושא שמירת הנתונים, בסעיף 2.2.6.1 רשום כי הספק נדרש לשמור את הנתונים למשך 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות אך מנגד, בסעיף 2.2.6.2.1 רשום כי הספק נדרש לשמור את הנתונים 6 חודשים מהמועד בו קיבל אותם ולאחר תקופה זו תידרש פעולת מחיקה מלאה של הנתונים. נודה לקבלת הבהרה לעניין זה.	יש להבדיל בין נתוני הבקרה הכללים המפורטים בסעיף 2.2.6.1 על תתי נספחים אותם נדרש לשמור למשך 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לבין הנתונים הספציפיים – האישיים - כל הנתונים אשר יועברו על-ידי המשרד ואשר יופקו על-ידי הספק על גבי התעודות, המפורטים בסעיף 2.6.2.2, אותם יש לשמור למשך שישה חודשים ולאחר תקופה זו למחוק אותם.
54.	2.2.7.2	האם תוכלו להעריך כמה זן ימשך תהליך הפקת התעודות החדשות ע"י הזוכה	ראו תשובה לשאלה 25 לעיל.
55.	2.2.7.2.1	על פני איזה טווח זמן תימשך הנפקת 24,000 התעודות (חודשיים / חצי שנה וכד')?	ראו תשובה לשאלה 25 לעיל.
56.	2.2.7.2.1	אנא פרטו האם צפויים "פיקים" בהדפסת התעודות על פני טווח זמן ההנפקה.	בהחלט צפויים "פיקים" צפוי שבהתחלה יהיו הרבה פניות ואח"כ הן יתמעטו, כשהמשרד יגביר פרסום והודעות, שוב יהיו "פיקים" של עליות, וכן הלאה.
57.	2.2.7.2.2	אנא הבהירו כי האחריות על סינון הרשומות המיועדות להנפקה תחול על המשרד והספק ידרש למשוך קובץ אקסל עם רשומות להנפקה ללא בקרה על הזכאות להנפקה.	במסך הייעודי של הספק יופיעו רק פרטי פונים שבקשתם מולאה כראוי ואושרו להמשך תהליך דהיינו מאושרים להדפסת תעודה .
58.	2.2.7.2.2	אנא הבהירו מה הכוונה במילים "הספק יסמן".	במסך הייעודי של הספק יש לכל שורה של פניה תיבת סימון שבה הספק יוכל לסמן את הפניות אותן ירצה לשלוח להדפסה .
59.	2.2.7.2.2	אנא הבהירו איך יתבצע תהליך העברת הנתונים להנפקה מהמשרד לספק.	במסך הייעודי של הספק ימתינו פרטי הפונים שהכניסו בקשה באמצעות טופס מקוון .
60.	2.2.7.2.4	אנא אשרו כי הכספת הינה רכוש המשרד וכי לספק תינתן גישה לכספת.	ראו תשובה לשאלה 4 לעיל. הרכישה נעשית לרישיון לכספת. העלויות הם על הספק והרישיון לשימוש בכספת חלות עליו
61.	2.2.7.2.4	אנא הבהירו מה סוג הקובץ שבו ישלחו התמונות.	בטופס המקוון אנחנו מאפשרים לפונה להעלות תמונה בפורמטים הבאים: gif, jpg, bmp, png .
62.	2.2.7.2.4	נודה לקבלת עלות רכישת כספת וירטואלית מול ממשל זמין או לחלופין איש קשר + כתובת אי-מייל שמולו נוכל להתנהל בנושא זה.	רכישת הרישיון לכספת נעשית עם חברת CyberArk. ניתן ליצור עימם קשר ולציין שיש צורך לרכוש רישיון לכספת למול ממשל זמין. לגבי עלויות ניתן לברר ישירות עם החברה.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
63.	2.2.7.3	מה כמות התעודות המקסימלית שהזוכה יידרש להנפיק שתהיה בטווח של שבועיים?	אין לנו אפשרות לדעת.
64.	2.2.7.3	אנא הבהירו מי יישא בעלות שילוח הכרטיסים למשרד (הספק או המשרד)?	כאמור בסעיף 4.3.1 למכרז: "כלל המחירים כוללים משלוח למשרד, לכתובת ירמיהו 39, ירושלים".
65.	2.2.8.1	אנא אשרו כי האספקה השוטפת של חומר הגלם למשרד הינה באספקה חד שנתית של כל הכמות.	האספקה תהיה חד שנתית למעט מצבים בהם מתברר כי החומר עומד להיגמר ויש לבקש תוספת.
66.	2.4.4	ככל שיידרש ע"י המשרד ציוד וכלים נוספים מי נושא בעלויות של הכלים הנוספים? במידה והספק נושא בעלויות יש לפרט מהם הכלים הנוספים שהמשרד ידרוש ע"מ להכניס אותם בתמחור.	לא תהיה דרישה לתוספת ציוד וכלים שלא פורטו במכרז אשר בגינם יידרש הספק להוצאה כספית ללא שיפוי מצד המשרד.
67.	4.3.1.1	הבהרה מטעם המשרד:	למען הסר ספק יובהר כי התשלום בגין העיצוב ישולם פעם אחת בלבד במסגרת ההתקשרות, עבור העיצוב הסופי שיאושר על ידי המשרד. לא תשולם תוספת תמורה בגין מספר פורמטים מעוצבים מוצעים.
68.	נספח י"ח 20.1	נבקש כי: 1. תערך התאמה של נוסח הסעיפים לשירותים נשוא המכרז כפי שיפורט להלן וכי יצורף אישור ביטוח בנוסח אחיד ובנוסח נדרש על ידי המזמין. 2. לאחר "ביחס לשירותים" יבוא: "כלהלן: ביטוח רכוש, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית. מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו והוא פוטר את המזמין ועובדיו מאחריות לנזק ו/או אובדן לרכושו כאמור למעט אם נזק נגרם בזדון". 3. ימחקו "עבודות אותם הוא מספק...לפי העניין". 4. לאחר "בגבולות אחריות" יבוא "כלהלן: גבול אחריות של 20 מש"ח בביטוח חבות מעבידים, 4 מש"ח בביטוח אחריות כלפי צד שלישי ו-2 מש"ח בביטוח אחריות מקצועית". 5. ימחק "סבירים...המבוצעים על ידו". 6. לאחר "קבלני משנה" יבוא "יכלול הספק בהתקשרות עימם דרישה כי יאחזו בביטוחים הולמים בהתאם לאופי התקשרות עימם והיקפה". 7. ימחק "עליו לוודא...הישירה".	1. אין שינוי בנוסח הסעיף. באשר לאישור ביטוח בנוסח אחיד – בסעיף הביטוח שנכלל במכרז, אשר הינו סעיף ביטוח כללי, אין דרישה להצגת אישור ביטוח ופוליסות ביטוח בשלב ההתקשרות החוזית. יחד עם זאת, המדינה שומרת על זכותה לקבלת האישור האחיד והפוליסות ככל וידרשו. ככל שהמשרד יבקש כי הספק הזוכה יציג אישור קיום ביטוחים, אישור כאמור יופק על ידי המבטח בכפוף להוראות הרגולציה. 2. הבקשה מתקבלת באופן חלקי בלבד. מוסכם כי בסוף סעיף 20.1 יתווסף המלל המבוקש כדלקמן: "מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו והוא פוטר את המזמין ועובדיו מאחריות לנזק ו/או אובדן לרכושו כאמור למעט אם נזק נגרם בזדון". 3. הבקשה נדחית. מקובל כי המילה "עבודות" בשורה הראשונה והמילה "מבצע" בשורה השנייה – ימחקו, כך שנוסח רישא הסעיף יהיה כדלקמן: "הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל...". 4. אין שינוי בנוסח הסעיף.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
			5. הבקשה נדחית. 6. הבקשה נדחית. 7. הבקשה נדחית.
69.	נספח י"ח 20.2	נבקש במקום "בכל ביטוחיו...סוג ביטוח" יבוא "בביטוח אחריות מקצועית ואחריות כלפי צד שלישי יכלול הרחבי שיפוי לטובת המזמין ככל שתוטל עליו אחריות למעשה ו/או מחדל הספק ובביטוח חבות מעבידים יכלול הרחב שיפוי לטובת המזמין ככל שתוטל עליו חבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק".	אין שינוי בנוסח הסעיף
70.	נספח י"ח 20.3	נבקש כי הסעיף ימחק.	הבקשה מתקבלת.
71.	נספח י"ח 20.4	נבקש כי במקום "בכל ביטוחיו, המתייחסים" יבוא "בביטוח הרכוש שלו בהתייחס"	הבקשה נדחית.
72.	נספח י"ח 20.5	נבקש כי הסעיף ימחק. לחלופין, א. יצורף אישור ביטוח בנוסח אחיד וכנדרש על ידי המזמין מראש. ב. לאחר "ולפי דרישה" יבוא " ואולם הספק רשאי להמציא העתקי הפוליסות כאמור במחיקת מידע עסקי חסוי ו/או לא רלוונטי ובכפוף להתחייבות המזמין כלפיו לסודיות".	הבקשה נדחית. א. ראה מענה לשאלה 68 לעיל, תת סעיף 1. ב. מוסכם כי יתווסף המלל הבא בסיפא הסעיף- " מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו".
73.	3.1.7.9	איזה מסמכים ישלחו על ידי הזוכה למקבלי השרות? פרט את המסמכים	סעיף 3.1.7.9 יימחק.
74.	3.4.2	ככל שיידרש ע"י המשרד ציוד וכלים נוספים מי נושא בעלויות של הכלים הנוספים? במידה והספק נושא בעלויות יש לפרט מהם הכלים הנוספים שהמשרד ידרוש ע"מ להכניס אותם בתמחור.	ראו תשובה לשאלה 66 לעיל.
75.	נספח י"ח 31.1	נבקש להוסיף רק בתאום מראש	הבקשה מתקבלת
76.	נספח י"ח 31.2-31.6	סעיפי הביקורת לא מקובלים ובמידה ולא תתקבל בקשתנו לביטולם, מבקשים לקבל חזרה כל מסמך שהועבר אליכם.	לא ייערך שינוי בסעיף. הבקשה להחזרת מסמכים לא ברורה שכן טרם הוגשו הצעות למכרז.
77.	4.2.4	סעיף קטן 1.3 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המשרד – יש בסעיף זה משום חוסר שוויוניות כלפי ספקים שלא היה להם בעבר התקשרות מול המשרד מטעמים שונים שאינם קשורים לשביעות רצון המשרד. לכן, נבקש לבטל סעיף זה.	ראו לעניין זה סעיף 4.2.5.3: "מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.5.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות". לאור האמור – אין שינוי בסעיף.
78.	4.2.5	לפי מה שכתבתם הניסיון מול המשרד יכול רק לגרוע מהציון הכללי של הספק בעל הניסיון. יוצא שספק שלא עבד עם המשרד מרוויח מחוסר ניסיונו, לדוגמא, במידה והוא יקבל ציון 90 על כל הסעיפים האחרים, זה שקול בעצם ל-100 עבור ספק שכן עבד עם	אין שינוי במכרז. ראשית –העדר שביעות רצון של המשרד, גם במידה נמוכה, הוא עניין משמעותי שנדרש להוות אמת מידה לבחירת הספק הזוכה. שנית – הדבר עשוי לפעול אף בכיוון ההפוך, במקרה שביתר הניקוד הספק שלא עבד עם





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		המשרד. עדיין, גם אם ספק שעבד עם המשרד מקבל ציון גבוה של לדוגמא 9.5, הציון הסופי שלו, גם אם קיבל ציון 90 על שאר הסעיפים, יהיה רק 99.5 ולא 100.	המשרד איבד נקודות ולא הגיע לניקוד המקסימלי האפשרי.
.79	4.3	האם התכנה למדפסת ואחזקתה הן ללא תשלום לספק	ראו תשובה לשאלה 9 לעיל.
.80	4.3.1	נא להוסיף בסעיפי ההצעה את עלות התוכנה.	ראו תשובה לשאלה 9 לעיל.
.81	4.4	ניתן משקל גבוה באופן יחסי לאיכות מול המחיר. היחס הממוצע בדרך כלל הוא 20% לאיכות ו-80% למחיר. אנא עדכנו את היחס.	הבקשה אינה מתקבלת. הדבר נתון לשיקול דעת המשרד וכך הוחלט לעניין מכרז זה.
.82	4.5.1.1	הסעיף לא ברור- בהנחה ויש פער שגדול מ-20% בין המציע הזוכה ל-2 שאחריו, לא ברור מדוע זה "בא לרעתו" של המציע המוביל ב-20% בשקלול נתוני הזכייה שלו ולא בעצם לטובתו.	הסעיף רלוונטי למקרה שבו הצעתו של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל (איכות ומחיר יחד) הגבוה יותר הינה יקרה ב-20% או יותר מהמציע הבא בתור. במקרה זה המשרד יהיה רשאי לבחור בכל זאת בהצעה הזולה ככל שהמציע היקר לא ישפר את הצעתו במסגרת ההליך התחרותי הנוסף.
.83	5.10.2	לאחר המילים "טרם בחירת הספק" יש להוסיף "ואף לאחר בחירת הספק".	הבקשה אינה מתקבלת. ככלל, ועל פי תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לאחר הבחירה בספק ההצעה הזוכה אינה חסויה ויתר המציעים יוכלו לעיין בה, למעט בסעיפים ספציפיים לגביהם אושרה בקשתו של המציע לחיסיון כאמור בסעיף 5.3.9 למכרז.
.84	5.10.3	הסכום הנדרש לעיון בהצעה אינו מידתי. נבקש למחוק את עלות העיון או לפחות להוריד במידה משמעותית.	הבקשה אינה מתקבלת. מדובר בסכום המקובל בכלל מכרזי המשרד.
.85	6.1	האם התכנה למדפסת ואחזקתה הן ללא תשלום לספק	ראו תשובה לשאלה 9 לעיל.
.86	6.1	נא להוסיף את מרכיב עלות התוכנה.	ראו תשובה לשאלה 9 לעיל.
.87	נספח י"ח 8.5	מבוקש כי כל השינויים יהיו רק במסגרת ההסכם	אכן כך.
.88	נספח י"ח 8.8	1. נבקש למחוק את "ביקורת פתע" וכי גישה לאתר תהייה רק בתאום מראש ללא אפשרות צילום וללא גישה למערכות הספק 2. נבקש לשנות במקום "ניהול מאגר מידע"-לאחזקת מאגר מידע	1. הבקשה אינה מתקבלת. 2. הבקשה מתקבלת.
.89	נספח א'	סעיף 11: המחזור הכספי של המציע אינו מהווה מדד לאיכות ולניסיון של הספק, לפיכך נבקש למחוק סעיף זה.	המחזור הכספי אכן אינו מהווה מדד לאיכות המציע, ומטרת בקשת המידע הינה לצורך פנימי של המשרד לצרכי בקרה כללית שאינה רלוונטית באופן ספציפי למכרז זה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
.90	נספח א'	סעיף 11: אנו מבינים כי מטרת סעיף זה לבחון את חוסנו של הספק המציע, אך חשיפת מחזור כספי אינה מקובלת.	מטרת הסעיף אינה לשם בחינת חוסנו של הספק, אלא לצרכי בקרה כללית שאינה רלוונטית באופן ספציפי למכרז זה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		אנו מבקשים להחליף נתון זה בשנות הוותק של העסק כמדד לחסינותו ועמידותו בשוק.	המציע רשאי לציין נתונים כלליים ללא ציון מחזור כספי מדויק.
91.	נספח ז'	סעיף 16: סעיף זה לא רלוונטי בשירותים נשואי המכרז, נבקש למחוק סעיף זה.	הבקשה מתקבלת. הסעיף יימחק.
92.	נספח ט"ו	סעיף 3: האם יהיה תיעוד להגרלה?	אכן כן, כאמור בסעיף 2.2 בנספח: " ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה".
93.	נספח י"א	סעיף 1: לפי פירוט המכרז הכרטיס אמור להיות PVC בלבד ולא משולב. ראו סעיף 2.2.2.2. נבקשכם לעדכן סעיף זה ולכתוב "כרטיס PVC או חומר דומה" ולמחוק את שאר המשפט מהמילה משולב.	ראו תשובה לשאלה 44 לעיל.
94.	נספח י"ז	נבקש להוסיף לסעיפי התמחור את עלות התכונה.	ראו תשובה לשאלה 9 לעיל.
95.	נספח י"ז	אנא אשרו כי המשרד ישלם על כל תעודות גלם שייצרו על ידי הספק בכמות שתתואם עם המשרד בתחילת הייצור.	אכן כן. המשרד ישלם בהתאם לדרישה שיעביר בפועל ובהתאם לכמות שסופקה למשרד ולא בהתאם לאומדן המוערך המצוין בנספח.
96.	נספח י"ח	סעיף 3.11.3: סעיף זה לא רלוונטי במכרז, אנא מחקו סעיף זה.	הבקשה מתקבלת. הסעיף יימחק.
97.	נספח י"ח	סעיף 5.1: נבקש להוסיף את עלות התכונה.	ראו תשובה לשאלה 9 לעיל.
98.	נספח י"ח	סעיף 8.1: אנא הבהירו כי הביקורים יבוצעו בתיאום מראש עם הספק בלבד.	הבקשה מתקבלת. סעיף 8.1 יעודכן כך שלאחר המילים "בכל עת" יבוא "בתיאום מראש".
99.	נספח י"ח	סעיף 27.2: אי עמידה בנהלי אבטחה – סכום הקנס אינו מידתי לנזק שעלול להיגרם למשרד. נבקש להוריד את סכום הקנס ל- 100 ₪.	הבקשה אינה מתקבלת. נושא אבטחת הנתונים הינו חיוני בהתקשרות זו והנזק שעשוי להיגרם באובדן נתונים הינו מהותי.
100.	נספח י"ח	סעיף 27: אי ביצוע מחיקה עמוקה - סכום הקנס אינו מידתי לנזק שעלול להיגרם למשרד. נבקש להוריד את סכום הקנס ל- 10,000 ₪.	הבקשה אינה מתקבלת. נושא אבטחת הנתונים הינו חיוני בהתקשרות זו והנזק שעשוי להיגרם באובדן נתונים הינו מהותי.
101.	נספח י"ח	סעיף 27: הנפקת תעודות שלא לפי דרישה - סכום הקנס אינו מידתי לנזק שעלול להיגרם למשרד. נבקש להוריד את סכום הקנס ל- 300 ₪.	הבקשה אינה מתקבלת. מדובר בנושא המגדר את אמינות הספק.
102.	נספח י"ח	סעיף 27: הנפקת תעודות עיוור למי שאינו זכאי - סכום הקנס אינו מידתי ואף מופרך יחסית לנזק שעלול להיגרם למשרד. נבקש להוריד את סכום הקנס ל- 500 ₪.	הבקשה אינה מתקבלת. מדובר בנושא המגדר את אמינות הספק ועלול לגרום לנזק תדמיתי משמעותי למשרד. על אף האמור, לאחר בחינה נוספת, סכום הפיצוי יעודכן ויעמוד על 50,000 ₪.
103.	נספח י"ח	סעיף 27:	הבקשה אינה מתקבלת. יש להביא בחשבון לא רק את הנזק המוחשי אלא גם את הנזק





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		אספקת כרטיסים שלא עומדים בתנאי חומרי הגלם - סכום הקנס אינו מידתי לנזק שעלול להיגרם למשרד. נבקש להוריד את סכום הקנס ל- 100 ₪.	התדמיתי ואת אובדן שעות העבודה הצפוי עקב ההפרה.
104.	נספח י"ח	סעיף 27: אי העברת דיווחים למשרד - סכום הקנס אינו מידתי לנזק שעלול להיגרם למשרד. נבקש להוריד את סכום הקנס ל- 50 ₪.	הבקשה אינה מתקבלת. הפיצוי מידתי.
105.	נספח י"ח	סעיף 27: אי עמידה בלוחות זמנים - סכום הקנס אינו מידתי לנזק שעלול להיגרם למשרד. נבקש לדחות את מס' ימי האיחור שמהם יגבה הקנס ל-14 ימי עבודה.	הבקשה אינה מתקבלת. הפיצוי מידתי.
106.	נספח י"ח	סעיף 5.1.6: לתקן את המועד שעל המשרד להודיע לספק מיום קבלת הדין וחשבון ל-14 יום במקום 30 יום	הבקשה אינה מתקבלת. אלו המועדים המקובלים במשרד.
107.	נספח יז	האם התכנה למדפסת ואחזקתה הן ללא תשלום לספק	ראו תשובה לשאלה 9 לעיל.
108.	נספחי ההצעה	בפרסום המסמך הועברו 2 קבצים, קובץ אחד ב- Word המונה 9 עמודים, שבו נספח א' פרטי המציע (סעיף 3.3.1 למכרז), נספח ט'- ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות והצהרת המנכ"ל / בעל השליטה. הקובץ השני , PDF, מונה 110 עמודים שגם בו אותם נספחים, אך חלקם בנוסחים שונים, אנא הבהרתכם לאיזה קובץ עלינו להתייחס.	ניתן להשתמש בקובץ המכרז וחוברת ההצעה המלא המוצג בפורמט PDF, אולם לנוחות המציעים ניתן להשתמש גם בפורמט וורד בנספחים מסוימים עתירי מלל, ובהתאם לנספחים המצורפים בקובץ הוורד, וזאת בנוסף ליתר הנספחים, אותם יש לצרף על בסיס הקובץ המלא ובכתב יד.





את מיפרט המכרז המעודכן, ניתן לראות באתר **מינהל הרכש הממשלתי**, תחת הלשונית "מכרזים".  
יודגש כי המפרט המעודכן הוא המפרט הקובע ואותו יש להגיש חתום עם ההצעה.

ועדת המכרזים מאשרת את נוסח התשובות כמפורט מעלה:

נורית כהן – נציג היועצת המשפטית

מרים שפירא – נציגת חשבות  
המשרד

נטלי ליאון, יו"ר הוועדה

הריני להצהיר כי קיבלתי את טופס שאלות ותשובות והמפרט המתוקן לידיי:

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מספר זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת
כתובת דואר אלקטרוני-Email	טלפון נוסף/נייד	פקס

